

## Werken in en aan organisaties

### Toelichting

Bedrijfsartsen werken in een complexe omgeving met veel stakeholders zoals cliënten, werkgevers, hoger management, eerste lijn-leidinggevenden, P&O. Vaak krijgt een bedrijfsarts ook nog te maken met accountmanagers, kerndeskundigen en supervisors van de opdrachtgever. Een bedrijfsarts probeert in deze omgeving de stakeholders ertoe te bewegen dat zij zich inspinnen om arbeidsomstandigheden zo te verbeteren, dat deze geen schade toebrengen aan de gezondheid van werknemers. De inspanning vanuit de omgeving van de werkgever kan financieel, relationeel en/of inhoudelijk van aard zijn. Uiteindelijk is het streven dat de werkgever een substantiële bijdrage kan en wil leveren aan duurzaam en gezond werken/leven voor werknemers.

In de module 'Werken in en aan organisaties' staan wij stil bij de rol van de bedrijfsarts om werkgevers ertoe te bewegen een bijdrage te leveren aan duurzaam en gezond werken en leven.

Communicatie- en gesprekstechnieken worden in deze module behandeld.

Instrumenten om de werkgever te beïnvloeden zijn verzuimanalyse, werkplekbezoek, keuringen en periodiek medische onderzoeken. Geen van deze instrumenten is neutraal. We gaan in op weet wat je doet en hoe organiseer je beweging voor de organisatie en de individuen die daarin werken.

In deze module besteden wij ook aandacht aan de zakelijke én inhoudelijke kant van het ondernemerschap als (zelfstandig) bedrijfsarts. Wat komt er allemaal bij kijken om ervoor te zorgen dat de bedrijfsarts de eigen onderneming financieel gezond houdt? Wat is er nodig om als bedrijfsarts inhoudelijk op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen in het vak?

### Dag 1

In de eerste dag besteden we eerst aandacht aan keuringen en PMO's. Hoe verhoudt zich dat tot elkaar. Er zijn allerlei inhoudelijke, juridische en morele kanten aan deze onderzoeken. Ze zijn daarnaast verschillend als communicatie-instrument richting organisatie en individuele medewerkers, met verschillende doelen en resultaten ten aanzien van bescherming van de gezondheid.

Je leert valkuilen herkennen en hoe je deze instrumenten gebruiken om toegevoegde waarde te scheppen voor de gezondheid van medewerkers van de bedrijven waar je voor werkt.

In de middag bespreken we een netwerkanalyse: je spreekt nooit alleen met de partij die bij je aan tafel zit. Er zijn binnen een bedrijf veel partijen betrokken bij de samenwerking met de bedrijfsarts. Zonder goed zicht op wie er allemaal meeluisteren en wat hun belangen zijn, kom je vaak niet verder dan een "goed gesprek".

Gunnen en gegund worden: vaak wordt gedacht dat op het gebied van arbo en verzuim een bedrijf iets wil doen op basis van het voorrekenen van de te verwachten resultaten. In het algemeen blijkt dat vrijwel geen rol te spelen. Hoe komen bedrijven eigenlijk tot een daadwerkelijke stap voor betere verzuimbeleid of Arbo interventies?

We gaan daarna oefenen met gesprekken met een directeur en een real time case, met als doel om een organisatie in beweging te krijgen en mogelijk ook iets te laten "kopen" bij de arbodienst/bedrijfsarts". De nabespreking levert feedback over het netwerk en wat doorslaggevend was in het gesprek met de directeur. Aan de hand van concrete casussen behandelen we hoe een werkgever gestimuleerd kan worden om daadwerkelijk stappen te zetten naar verbetering van arbeidsomstandigheden. Hiervoor gebruiken we casus uit de praktijk.

## Dag 2

Drie onderwerpen:

1. Twee belangrijke communicatie instrumenten naar de werkgever en de werknemer: Verzuimanalyse en Werkplekbezoek.
2. De aanpak waarbij je met zo min mogelijk inspanning een zo groot mogelijke impact kunt creëren op de organisatie om in beweging te komen.
3. Aspecten van het ondernemerschap als bedrijfsarts, hoe de eigen onderneming financieel gezond kan blijven en wat noodzakelijk is om als bedrijfsarts inhoudelijk 'up-to-date' te blijven.

## Leerdoelen

Degene die de nascholing Werken in en aan organisaties heeft gevolgd:

- Weet waar de instrumenten "keuringen" en preventief medisch onderzoek toe dienen,
- Kent de inhoudelijke, juridische en morele aspecten van deze onderzoeken.
- Kan over de resultaten van deze onderzoeken op de juiste manier communiceren.
- Kent de principes van netwerk analyse.
- Weet op welke wijze adviezen kunnen leiden tot een gezondheid kundige verbeteringen in een bedrijf.
- Kent de do's en don'ts van een gesprek met de directie, als bedrijfsarts.
- Kent de belangrijkste aspecten van Verzuimanalyse en Werkplekbezoek.
- Is op de hoogte van de meest relevante aspecten van het ondernemerschap, als zelfstandig bedrijfsarts.
- Weet met welke middelen de bedrijfsarts up tot date kan blijven.

## Werkwijze

### Vorbereiding dag 1

- Insturen casus keuring of periodiek medisch onderzoek
- Inbrengen van eigen ervaring met gesprekken met HR directeur, Exploitatie directeur
- Inbrengen van eigen ervaring met gunnen en gegund worden

### Vorbereiding dag 2

- Inbrengen van kwalitatieve verzuimanalyse.
- Inbrengen van een werkplekbezoek.
- Inbrengen van eigen verzekeringen en wat ze kosten.
- Inbrengen van eigen bedrijfsstructuur en vragen voor de accountant

Werkvormen:

- Plenaire interactieve voordrachten.
- Casuïstiek bespreking.
- Real-time case met directeur

Literatuur:

### Cursusleiding

*Docent(en):*

- Jaap Dogger, bedrijfsarts



- Piet Kroon, directeur
- Herman van der Weijde, directeur
- Ferdinand Mol Accountant

## Programma dag 1, 14 oktober

- 09.00**            **Inloop, koffie/thee**  
09.30-11.00      Keuringen en PMO's een wereld van verschil
- 11.00-11.15**    **pauze**
- 11.15-12.45      Een keuring maken  
Een PMO maken
- 12.45-13.15**    **Pauze met broodjes**
- 13.15-14.15      Netwerkanalyse/Gunnen en gegund worden  
14.15-15.15      het gesprek met de directeur
- 15.15-15.30**    **Pauze**
- 15.30-16.45      nabespreken het gesprek met de directeur in licht netwerk analyse en gunfactor
- 16.45**            **Einde**

## Programma dag 2, 28 oktober

- 09.00**            **Inloop, koffie/thee**  
09.30-10.00      Werkplekbezoek  
10.30-11.15      kwalitatieve verzuimanalyse
- 11.15-11.30**    **pauze**
- 11.30-12.45      Beweging veroorzaken
- 12.45-13.15**    **Pauze met broodjes**
- 13.15-15.00      Alles over prijzen  
Alles over verdienmodellen van arbodiensten  
Alles over kosten  
Alles over verzekeren
- 15.00-15.15**    **Pauze**
- 15.15-16.45      Boekhouding/Fiscaliteit/factureren  
BTW  
Bedrijfsvorm
- 16.45**            **Einde**